**RICHIESTA APPUNTAMENTO PRATICA SEPARAZIONE O DIVORZIO**

**(Art. 12 c. 3, D.L. n. 132/2014, conv. con modif. L. n. 162/2014)**

**articoli 38, 46 e 47 d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il sottoscritto/a

nato/a in il

residente in

* Email

via

* Tel cellulare

Il sottoscritto/a

nato/a in il

residente in

* Email

via

* Tel cellulare

# CHIEDONO

di comparire innanzi all’Ufficiale di Stato Civile del Comune di Arezzo per concludere un accordo di:

* separazione personale dei coniugi;
* scioglimento del proprio matrimonio;
* cessazione degli effetti civili del proprio matrimonio;

A tal fine dichiarano:

* di avere contratto matrimonio  civile  religioso

il nel comune di . ;

* Di essere/non essere parti in giudizio pendente, concernente la separazione personale tra gli stessi (in caso affermativo indicare l’autorità giudiziaria );
* di non avere figli ; oppure
* che dal matrimonio sono nati i seguenti figli:
	+ nato a il ;
	+ nato a il ;
	+ nato a il ; tutti maggiorenni ed economicamente autosufficienti e che nessuno di loro è incapace (cioè sottoposto a tutela, curatela o amministrazione di sostegno) o portatore di grave handicap (ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104) \*\*;

*(in caso di divorzio*): - che sono trascorsi più di:

* dodici mesi (se separazione giudiziale);
* sei mesi (se separazione consensuale); da
* il giorno della comparizione avvenuta il Tribunale di ;

innanzi al Presidente del

* la data certificata nell’accordo di separazione raggiunto a seguito di convenzione di negoziazione

assistita dagli avvocati, trascritto in data nel Comune di

 (**art.6** L.132/2014 convertito con L. 162/2014);

* la data dell’atto contenente l’accordo di separazione reso innanzi all’Ufficiale dello Stato civile del Comune di ed iscritto in data (**art. 12** DL.132/2014, convertito con L. 162/2014).

\* è utile l’indicazione o di una email o di un recapito telefonico (anche di rete fissa in mancanza di cellulare);

\*\* per quanto attiene alla condizione d'incapacità dei figli maggiorenni, va riferito al tradizionale regime civilistico dell'incapacità di agire ed ai correlati istituti (tutela, curatela, amministrazione di sostegno).

**Informativa privacy Ufficio Stato Civile (Regolamento UE N. 679/2016)**

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (come modificato dal D. Lgs 10 Agosto 2018, n.101), con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dello stato civile, secondo quanto stabilito dalla normativa di riferimento (Artt. 48-73 e 82-142 Codice Civile; L. 1159 del 24.06.1929; R.D. 289 del 28.02.1930; L.241/1990; Legge n. 91 del 5.2.1992; L. 218 del 31.05.1995; DPR 572 del 12.10.1993; Legge 94 del 15.7.2009; Legge n. 91 del 5.2.1992; DPR 396 del 3.11.2000; L. 76/2016 (unioni civili); L.162/2018 (separazione e divorzio).

I dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da terzi responsabili esterni che operano con la stessa. I dati non saranno diffusi, fatte salve le comunicazioni necessarie per l’esercizio dei propri compiti istituzionali.

Gli interessati possono esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all’indirizzo mail privacy@comunearezzo.it (artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016).

**Informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 è pubblicata nell’apposita sezione del sito internet del comune di Arezzo all’indirizzo:** <http://www.comune.arezzo.it/il-comune/ufficio-servizi-demografici/allegati/informativa-privacy-regolamento-ue-679-2016-servizi-demografici> Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e quindi non necessitano di previa richiesta di consenso.

**Il conferimento dei dati presenti nei campi NON contrassegnati da asterischi è obbligatorio**: il loro mancato inserimento comporta la non ricevibilità della domanda.

**Il rilascio dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterischi (\*\*) è facoltativo**: pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune, la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento del procedimento.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firme\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_