



Sistema Toscano dei Servizi per le Imprese

Presentazione nuovo STAR Sistema telematico di accettazione regionale

Ottobre-Novembre 2020

STAR – Principali Caratteristiche (1/2)

Accesso con CNS, CIE e SPID

Accessibile da
cittadini, imprese e
professionisti

Modulistica
unificata di
livello
regionale

Modulistica
costantemente
aggiornata

Possibilità di
recuperare i
dati da un'altra
pratica

Possibilità di
duplicare
una pratica
(sia solo
come
modello che
come dati)

Consultazione Modulistica e
Scheda Informativa
(STAR-INFO)

Possibilità di salvare i propri dati personali per evitare di doverli
reinserire su ogni pratica

STAR – Principali Caratteristiche (2/2)



Sistema di
notifiche
sulla scrivania
del cittadino



Possibilità di taggare
le proprie pratiche



Gestione
deleghe



Validazione e
certificazione
dei dati

Verifica validità firma
digitale

Integrazione
con Registro
Imprese per il
recupero dei
dati
dell'impresa

Aderente alle linee guida di Design Italia





Star - Sistema telematico di accettazione regionale SUAP Comune di ...

Benvenuto nel portale dello Sportello Unico delle attività produttive.
Accedendo al sistema troverai l'elenco delle pratiche che stai predisponendo o che hai già trasmesso all'ente competente.
Per il corretto utilizzo del sistema e per il dettaglio delle funzionalità previste ti consigliamo di leggere il [manuale utente](#)

Accedi utilizzando CNS

Utilizza la carta nazionale dei servizi con lettore di smart card per effettuare l'accesso.

 Entra con CNS

[Cos'è la CNS?](#)

Accedi utilizzando SPID

Utilizza il tuo account del Sistema Pubblico di Identità Digitale per effettuare l'accesso.

 Entra con SPID

[Cos'è SPID?](#)

STAR - Scrivania Virtuale (1/6)

<

STAR – Pratica SUAP: stati della pratica

- **Bozza:** quando la compilazione dei campi della pratica non è stata ultimata
- **Validata:** quando la compilazione dei campi della pratica è stata ultimata, ma non la firma dei file finali
- **Trasmessa:** la pratica è stata trasmesso al SUAP
- **Consegnata:** la pratica è stata accettata dal SUAP
- **Vedi interazioni:** indica che il SUAP ha inviato delle comunicazioni (es. richieste integrazioni, comunicazioni, ecc....) che il cittadino deve visionare e se vuole rispondere
- **In validazione:** stato transitorio e momentaneo impostato quando viene validata una pratica. Se dopo qualche minuto la pratica è sempre in questo stato è consigliato contattare il servizio di help desk
- **Non Validata:** quando il sistema ha riscontrato errori nella validazione dei dati inseriti lo stato della pratica viene impostato a *Non validata* . In questo caso è consigliato contattare il servizio di help desk
- **Firmati:** sono stati caricati i file firmati ma la pratica non è ancora stata trasmessa al SUAP
- **In trasmissione:** stato transitorio e momentaneo impostata quando viene trasmessa una pratica. Se dopo qualche minuto la pratica è sempre in questo stato è consigliato contattare il servizio di help desk
- **Chiusa:** la pratica è chiusa e non può essere fatta nessun'altra operazione

dalla Scrivania Virtuale il cittadino potrà:

**Modificare
una pratica
non ancora
trasmessa**

**Duplicare
una pratica
inserita**

**Visualizzare
le domande
preliminari**

**Taggare
una pratica
per poterla
ricercare
più
facilmente**

**Eliminare
una pratica
non ancora
trasmessa**

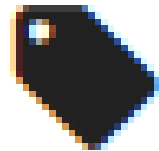
**Visualizza
re una
pratica
trasmessa**

**Copiare i
dati di
un'altra
pratica
inserita**

**Modificare i
soggetti
che
possono
accedere
alla pratica**

**Visualizzare e
Gestire le
comunicazioni
successive
alla
trasmissione**

**Salvare i
propri dati
personali
per
evitare di
doverli
reinserire
su ogni
pratica**



Tags

importante 

Filtra e seleziona un tag



Annulla



Salva



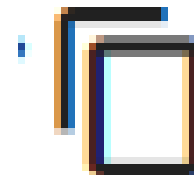
Possibilità di assegnare uno o più tags ad una pratica



Possibilità di clonare una pratica

Clona pratica

Vuoi clonare anche i dati inseriti nella pratica?



Annulla

Sì

No

STAR - Scrivania Virtuale (4/6)



Gestione notifiche		
Visualizza notifiche Segna come già lette		
☐ Mostra non lette		
☐ Mostra priorità alta		
Data	Messaggio	Azioni
16-10-2020 01:37:38	La Pratica 01119350294-16102020-1246 e' stata consegnata.	
15-10-2020 05:17:43	La Pratica 00098887654-15102020-1527 e' stata consegnata.	
15-10-2020 05:17:42	La Pratica 01119350294-15102020-1523 e' stata consegnata.	
14-10-2020 06:28:45	La Pratica 78965412301-14102020-1822 e' stata consegnata.	
14-10-2020 06:19:55	La Pratica 12345678962-14102020-1812 e' stata consegnata.	


Notifiche automatiche su ogni nuovo evento sulle proprie pratiche su tutto il territorio toscano


Nuovi filtri di ricerca pratiche: per stato, per tag, per data, per intestatario

Filtro di Ricerca

Intestatario

Codice Pratica

Tags

Filtra e seleziona un tag

Data da

Data a

Stato

☐ Includi istanze archiviate

☐ con comunicazioni da SUAP

RESET

CERCA



I miei dati

Inserire i propri dati per ritrovarli nella compilazione di una nuova pratica

Nome	Cognome
Codice Fiscale	
Data Nascita	Luogo Nascita
16/01/1961	Italia
Cittadinanza	
Cittadinanza	
Italiana	
Residenza	
Stato di residenza	
Italia	
Comune	Provincia
ROMA	Roma
CAP	Toponimo
45666	PIAZZA

Le informazioni nella sezione I miei dati saranno riportati in automatico nella scheda anagrafica di ogni nuova pratica

Nome, Cognome, Codice fiscale, Data nascita e Luogo nascita sono recuperati in automatico dalla CNS o da SPID

CERCA

Espandi per filtrare tra le deleghe

Lista deleghe attive

Delegato	Delegante	Data Inizio Delega	Data Fine Delega	Stato	Azione
RSSMRA80A01H50BNCGNN80R15F20	01/09/2020	01/09/2025	Attiva	 	

Elementi per pagina 5

1 - 1 di 1

<

>



Nuova delega

È possibile impostare la fine della delega: oltre tale data la delega è revocata e il delegato non potrà più operare per conto del delegante

Delega segretariale: il delegato è abilitato ad accedere alla scrivania virtuale in nome e per conto del delegante

Lista deleghe attive

Seleziona una delega dalla tabella sotto e clicca "Conferma" per procedere alla creazione con i dati del delegante.

Se non selezioni nessuna delega, la nuova pratica conterrà i tuoi dati personali

	Delegante	Nome	Cognome
☐	RSSMRA80A01H501U	MARIO	ROSSI

 Chiudi

 Conferma

STAR - Homepage Nuova Pratica... fase di avvio



The screenshot shows the 'Inserimento nuova pratica' (New Practice Insertion) page of the STAR system. The page has a dark blue header with a menu icon on the left and user/notifications icons on the right. Below the header is a light blue navigation bar with 'Pratica' and 'Inserimento nuova pratica' tabs. The main content area is light gray and contains a white box with instructions and two buttons.

Per iniziare la presentazione di una nuova pratica accedi a "Compila nuova pratica".

La modulistica relativa ad eventuali altri soggetti coinvolti per la presentazione della pratica, è consultabile e scaricabile su "Modulistica soggetti coinvolti"

Per il corretto utilizzo del sistema e per il dettaglio delle funzionalità previste ti consigliamo di leggere il [manuale utente](#)

 Compila nuova pratica

 Modulistica soggetti coinvolti

STAR - Homepage Nuova Pratica... a regime

Benvenuto nel portale dello Sportello Unico delle attività produttive.

Per iniziare la presentazione di una nuova pratica accedi a "Compila nuova pratica".

Nella sezione "Le mie pratiche più frequenti" puoi visualizzare le attività più frequenti che hai fatto ed utilizzarle per iniziare la compilazione di una nuova pratica.

Nella sezione "Le mie ultime pratiche" puoi visualizzare le ultime attività svolte ed utilizzarle per iniziare la compilazione di una nuova pratica.

Nella sezione "Le pratiche più recenti per Ente" puoi visualizzare le attività più recenti svolte dall'Ente ed utilizzarle per iniziare la compilazione di una nuova pratica.

La modulistica relativa ad eventuali altri soggetti coinvolti per la presentazione della pratica, è consultabile e scaricabile su "Modulistica soggetti coinvolti".

 Modulistica Soggetti coinvolti



Compila nuova pratica



Le mie pratiche più frequenti



Le mie ultime pratiche



Le pratiche più recenti per Ente

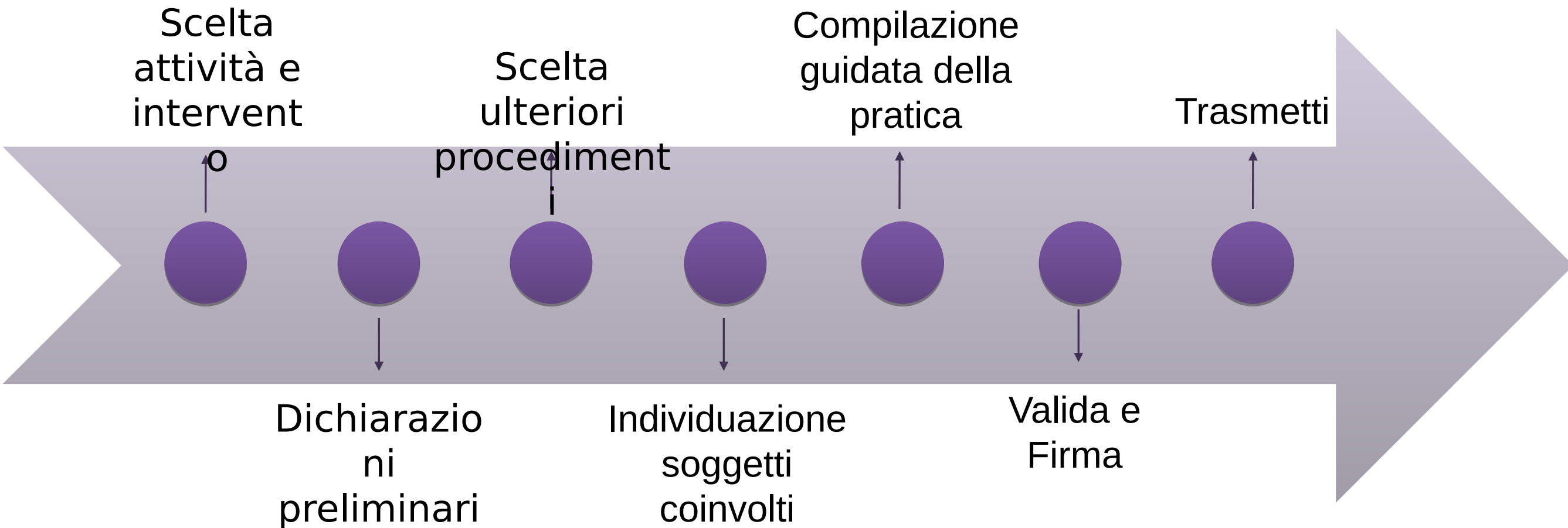
★ Elenco attività più frequenti

★ Elenco ultime attività svolte

★ Elenco ultime attività svolte nell'ente

★ Utilizzo template per iniziare la compilazione di una nuova pratica

STAR - Step per la Compilazione di una pratica



STAR - Scelta attività e intervento (1/12)



Scelta attività
ed intervento

Ricerca dell'attività per:

- **Codice Attività Regionale**
- **Descrizione Attività Regionale**
- **Codice Ateco**
- **Descrizione Codice Ateco**
- **Tag attività (parole chiavi)**



Cerca per codice Ateco o codice attività regionale e relative descrizioni
vicinato

47.10.0R - Commercio in esercizi di vicinato

1 scegli l'oggetto della tua pratica

AGRICOLTURA,
SILVICOLTURA E PESCA

ESTRAZIONE DI
MINERALI DA CAVE E
MINIERE

ATTIVITÀ
MANIFATTURIERE

FORNITURA DI ACQUA;
RETI FOGNARIE, ATTIVITÀ
DI GESTIONE DEI RIFIUTI E
RISANAMENTO

COMMERCIO
ALL'INGROSSO E AL
DETTAGLIO; RIPARAZIONE
DI AUTOVEICOLI E
MOTOCICLI

TRASPORTO E
MAGAZZINAGGIO

ATTIVITÀ DEI SERVIZI DI
ALLOGGIO E DI
RISTORAZIONE

SERVIZI DI
INFORMAZIONE E
COMUNICAZIONE

ATTIVITÀ FINANZIARIE E
ASSICURATIVE

Navigazione delle
attività a card

revisione codici
attività e attivati
nuovi interventi

Navigazione delle
attività ad albero

Filtra
Vicinato



▼ G -COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI

▼ 47 -Commercio al dettaglio

▼ 47.1R -Commercio al dettaglio in esercizi specializzati e non specializzati

> 47.10.0R - Commercio in esercizi di vicinato

Visualizza come



STAR - Scelta Ateco e il tuo ruolo della pratica (2/12)



Scelta codice
Ateco

Dichiarazione ruolo del soggetto
che sta inserendo la pratica

Seleziona un codice ateco

Codice *

45.11.01 - Commercio all'ingrosso e al dettaglio di autovetture e di a... ▼

✕ Chiudi

📁 Conferma



La scelta del codice Ateco è guidata grazie al mapping puntuale con il Dizionario delle Attività Regionale

Seleziona il tuo ruolo nella pratica



Tipo di soggetto coinvolto *

Dichiarante (Titolare, Rappresentante legale, altro) ▼

Procuratore (soggetto con procura speciale a sottoscrivere digitalmente la pratica ed inviarla)

Delegato alla presentazione

STAR - Dichiarazioni preliminari (3/12)



Dichiarazioni preliminari



• **L'attività verrà svolta in modalità: ***

- ☐ Imprenditoriale
- ☒ Non imprenditoriale

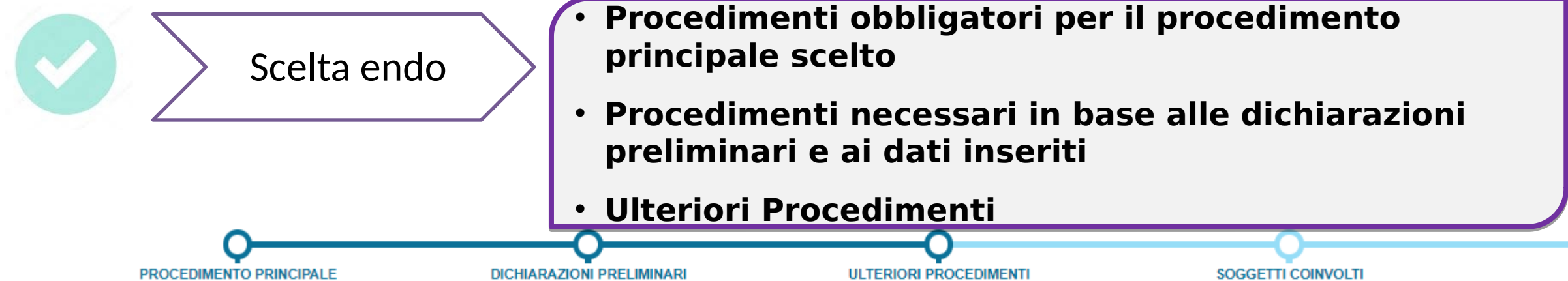
• **L'attività di somministrazione è localizzata ***

- ☐ in zona sottoposta a tutela
- ☒ in zona non sottoposta a tutela

• **Indicare la tipologia di variazione ***

- ☐ Seleziona tutti
-
- ☐ Variazione della superficie di somministrazione
- ☐ Variazione del preposto
- ☒ Trasferimento di sede
- ☐ Affidamento di reparto
- ☐ Altra tipologia di variazione

STAR - Scelta Procedimenti (4/12)



Ulteriori Procedimenti

Attenzione :gli eventuali procedimenti elencati a seguire potrebbero risultare non selezionabili in quanto verranno attivati automaticamente sulla base delle scelte effettuate durante la compilazione.

Procedimenti regionali

- ☒ Trasferimento di sede di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in zona non soggetta a tutela
- ☐ Variazione preposto attività di somministrazione
- ☐ Ampliamento superficie di somministrazione
- ☐ Riduzione superfici di somministrazione
- ☐ Trasferimento di sede di esercizi di somministrazione di alimenti e bevande in zona tutelata
- ☐ Affidamento di reparto commercio in sede fissa
- ☒ Altra tipologia di variazione (da utilizzare se nell'elenco non è presente il tipo di variazione che si intende presentare)
- ☐ ASL 90 - Notifica ai fini della registrazione (art. 6 REG CE n. 852/2004) - Avvio
- ☐ ASL 91 - Comunicazione di variazioni (art.6 REG CE n. 852/2004): variazione del legale rappresentante, della denominazione, della ragione sociale/trasferimento sede legale

Attenzione: nel corso della compilazione della pratica si potranno attivare dei procedimenti sulla base dei dati compilati

Per aggiungere altri procedimenti consulta l'elenco dei procedimenti attivabili per quest'attività

Elenco

Filtra



▼ ADEMPIMENTI COMUNALI

⊕ Aree di sosta

⊕ AD COM 07 - Distributori di carburanti - cave e cantieri

⊕ AD COM 11 - Richiesta autorizzazione vendita funghi freschi spontanei

STAR - Individuazione soggetti coinvolti (5/12)



Individuazione soggetti coinvolti



I soggetti che dovranno accedere alla pratica possono essere autorizzati prima dell'inizio della compilazione guidata. I dati inseriti vengono poi ripresentati all'interno della modulistica

Soggetti Coinvolti

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Ruolo	Azione
Mario	Rossi	RSSMRA80P10G273D	PROCURATOR E	 
Luigi	Bianchi	BNCLGU69C03A662W	DICHIARANTE	 

 Nuovo



Compilazione guidata

Avvio

ASL 90

PS 4

PS 7

SAN MIN 01

SAN REG 01

VVF 2

47.10.0R - Commercio in esercizi di vicinato

Intestazione

Anagrafica

Localizzazione

Dati attività

Privacy

Oneri

Dati preliminari

Allo sportello SUAP

Unione Comuni Montani del Casentino

Comune di

Pratovecchio Stia

Attività

Codice regionale *

47.10.0R

Codice ATECO *

45.11.01

STAR - Compilazione guidata della pratica (7/12)



Compilazione
guidata

Avvio	ASL 90	PS 4	PS 7	SAN MIN 01	SAN REG 01	VVF 2
-------	--------	------	------	------------	------------	-------

47.10.0R - Commercio in esercizi di vicinato

Intestazione	Anagrafica	Localizzazione	Dati attività	Privacy	Oneri
--------------	------------	----------------	---------------	---------	-------

Indirizzo e dati catastali

Comune *	Provincia *	CAP *
Pratovecchio Stia	arezzo	34455
Toponimo *		Indirizzo *
VIA		topo
☐ Civico non presente	N. *	Lettera
	567	
Tel. Fisso *		Cell
0575 667778		

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Categoria *	Sezione *
11	44



Compilazione
guidata

Azioni possibili durante la compilazione della pratica

Salvare e chiudere

Modificare i
procedimenti
scelti

Modificare i
soggetti coinvolti

Modificare
l'associazione
all'Ateco 2007

Visualizzare
l'anteprima della
modulistica

Proseguire nella
compilazione

Visualizzare il
riepilogo degli
allegati inseriti

Visualizzare la
modulistica
relativa ai soggetti
coinvolti



Salva e Chiudi



Salva e Avanti



Modifica Ateco



Torna a ulteriori procedimenti



Soggetti coinvolti



Anteprima



Firma e Trasmetti



Allegati



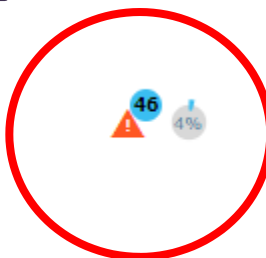
Modulistica soggetti coinvolti



Compilazione guidata

Supporto al completamento della predisposizione della pratica

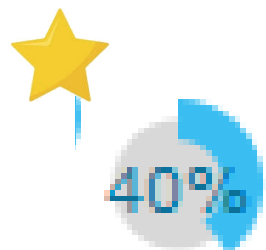
Salva e Chiudi Salva e Avanti Modifica Ateco Torna a ulteriori procedimenti Soggetti coinvolti Anteprima Firma e Trasmetti Allegati Modulistica soggetti coinvolti



15

Cliccando sul bottone il sistema presenta l'elenco dei dati non inseriti correttamente. Cliccando sul dato in cui viene segnalato l'errore il sistema porta in automatico al quadro in cui esso è presente.

Il numero indica il numero dei dati non corretti.



40%

Indica la percentuale di completamento della pratica: una pratica è completa quando sono inseriti tutti i dati obbligatori e sono formalmente validi



Valida e Firma

Validazione istanza

↓ Scarica la pratica da firmare

📎 Carica la pratica firmata



Il sistema scarica
uno .zip contenente
tutti i documenti da
firmare.

Validazione istanza

Chiudi

← Torna alla Compilazione



Anche il caricamento
dei file può essere
fatto con uno .zip
contenente tutti i
documenti firmati

↓ Scarica la pratica da firmare

📎 Carica la pratica firmata

firmati.zip [711.6 KB]



Trasmetti

Validazione istanza



Il sistema verifica che i documenti firmati siano gli stessi che sono stati scaricati

↓ Scarica la pratica da firmare

📎 Carica la pratica firmata

firmati.zip [711.6 KB]



Chiudi



Avanti



Torna alla Compilazione

Cliccando su “Avanti” si accede alla fase di trasmissione



E' possibile scaricare i files e caricarli firmati anche in un momento successivo: la pratica resterà nello stato *Validata*



La pratica potrà essere inviata anche in un momento successivo: la pratica resterà nello stato *Firmata*



Trasmetti

Invia pratica

Trasmetti la pratica cliccando sul tasto "Trasmetti"

Chiudi

Trasmetti

Ricevuta Accettazione

Scarica ricevuta

Cliccando su "Trasmetti" viene presa in carico dal sistema la trasmissione della pratica all'Ente competente

Il sistema rilascia immediatamente una prima *ricevuta di accettazione* che riporta data e ora in cui il sistema ha preso in carico la trasmissione

La pratica sarà nello stato *Consegnato* non appena il sistema riceve la confermaRicezione dal SUAP

Il sistema rilascia la *ricevuta di ricevimento* non appena viene conclusa la transazione di invio: la pratica sarà nello stato *Trasmessa*

STAR - interazioni successive alla presentazione pratica

Elenco pratiche

 Nuova Pratica

★
La pratica si
troverà in
stato *Vedi
Interazioni*



Intestatario	Descrizione	Codice pratica	Data invio	Stato	Azioni
MARIO ROSSI	38.22.00 - Trattamento e smaltimento di rifiuti pericolosi - Avvio (38.22.00)	01124650290-21092020-1813	21-09-2020	Vedi Interazioni	     

Elementi per pagina 5 1 - 1 di 1 < > >>

Lista interazioni pratica Nr. 09978654381-21092020-1416

★
Il Cittadino
può
rispondere
solo
all'ultima
interazione
ricevuta

Data	Oggetto	Tipologia	Termine previsto per la risposta	Stato	Azioni
15:07:34	Richiesta Integrazioni	Richiesta integrazioni	22-12-2020	RICEVUTA	  
8:51	Presentazione pratica LSTNMR61A56D612P-21092020-1416	Presentazione pratica			

★
Uniformate
le interfacce
per inviare
la risposta



STAR – Pratica SUAP: novità



Elenco pratiche

[Nuova Pratica](#)

Id	Data creazione	Intestatario	Descrizione	Codice pratica	Data invio	Stato	Azioni
1052	24-09-2020	MARIO ROSSI	47.10.6R - Spacci interni - Avvio (47.10.6R)	01131660290-24092020-1942	24-09-2020	Trasmessa	≡

Grazie alla mappatura puntuale del Dizionario Regionale con l'Ateco 2007, ogni pratica avrà sempre associato anche la *codifica Ateco*

Eliminate le comunicazioni “spontanee”

L'*identificativo pratica* riporta il codice fiscale impresa/richiedente e la data e ora della validazione e quindi non contiene la data di trasmissione

Non esistono più i moduli "standard ...«. La scheda anagrafica, i dati dell'impresa sono riportati nel modulo relativo all'intervento/attività produttiva

E' attivo un servizio di “help desk” della Rete Regionale dei Suap dedicato al **supporto tecnico** per l'utilizzo di Star.

Il servizio **NON risponde a domande e problematiche di tipo amministrativo/legale** per le quali si deve contattare l'ufficio Suap del Comune competente (ad esempio per chiarimenti sui dati da inserire nei moduli della domanda oppure sui file da allegare). I riferimenti di tale ufficio Suap (telefono, mail, orari, ecc..) si trovano nel sito istituzionale del Comune stesso.

Il servizio “help desk” di supporto tecnico è disponibile per utenti quali:

- Cittadini imprenditori
- Cittadini professionisti
- Operatori SUAP

Il servizio è accessibile tramite:

● numero verde: **800-980102**
con orario 8.00-19.00 dal lunedì al venerdì (escluso festivi)

● email: reteregionale-suap@regione.toscana.it